

**COLLEGIO DEI GEOMETRI
E DEI G.L. DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO**

VOLTURA CATASTALE

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Presidente

Geom. Silvio Santangelo

Il componente Commissione Catasto Nazionale

Geom. Giuseppe Giordano

Il responsabile Commissione Catasto

Geom. Melchiorre Triassi

A cura della Commissione Catasto e Topografia e del Collegio Provinciale dei Geometri e G.L. di Agrigento

geometriag@libero.it

Premessa

La presente, redatta con l'intento di riepilogare, sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite dall'Agenzia Entrate, le modalità da prediligere per la compilazione e quelle previste per la presentazione delle domande di voltura catastale:

L'auspicio è quello di fornire ausilio ai tecnici liberi professionisti a cui potrebbe spettare tale compito per incarico ricevuto dal soggetto obbligato a tale adempimento (1).

In via preventiva occorre rammentare che per le domande di voltura, ovvero per gli aggiornamenti in "afflusso" dell'intestazione catastale, "I notai e i pubblici ufficiali diversi dai notai eseguono i diversi adempimenti legati allo stesso atto immobiliare inviando online all'Agenzia un solo modello: il Modello unico informatico", per tutti gli atti di costituzione, modificazione o estinzione dei diritti reali sui beni immobili trasmessi per via telematica presso i Servizi di Pubblicità Immobiliare.

L'anzidetta modalità di presentazione è prevista anche per le note di trascrizione, redatte per le fattispecie previste con il software "nota" su supporto informatico, presentate direttamente allo sportello dedicato dei Servizi di Pubblicità Immobiliare.

Appare parimenti opportuno ricordare che, con provvedimento 8 agosto 2012 del Direttore dell'Agenzia del Territorio, a cui si rimanda per ulteriori precisazioni, sono state dettate "Le modalità di presentazione delle domande di voltura riguardanti atti soggetti ad iscrizione nel registro delle imprese che comportano mutamento nell'intestazione catastale", ovvero variazione della denominazione o della ragione sociale, della sede e di ogni altra indicazione identificativa, che interessano beni immobili di cui siano titolari persone giuridiche.

Fatta eccezione dunque per le circostanze appena citate, che riferiscono al servizio di "Presentazione per via telematica" (2), si vanno a riepilogare le indicazioni relative ad altre casistiche contemplate dalla vigente normativa tra cui, sono da intendersi ricomprese le dichiarazioni di successione oggetto di trasmissione telematica, nelle quali sia stata espressa la volontà di non avvalersi della voltura automatica.

(1) D.P.R. del 26/10/1972, n. 650.

(2) Nota Agenzia Entrate - Direzione Centrale Catasto e Cartografia – Ufficio Sviluppo Servizi - del 5 agosto 2013, Prot. n. 30058.

Compilazione delle domande di voltura catastale.

Per quanto già riportato in premessa, la compilazione delle domande di voltura catastale sarà dunque necessaria per i trasferimenti di beni immobili:

- riconducibili principalmente a dichiarazione di successione e a ricongiungimenti di usufrutto;
- relativi agli atti giudiziari o civili od amministrativi, che hanno dato origine al trasferimento di diritti, qualora non presentate da chi obbligato o non registrate dall'Ufficio seppur presentate.

Dovendo, in tali casi, provvedere direttamente gli interessati agli aggiornamenti dell'intestazione catastale, il modello di domanda di voltura potrà essere compilato utilizzando:

- 1) il software "Voltura 1.1", disponibile gratuitamente sul sito dell'Agenzia Entrate;
- 2) i modelli cartacei, anch'essi disponibili sul sito dell'Agenzia Entrate e presso gli Uffici Provinciali – Territorio.

Volendo dunque avvalersi dell'ausilio del software "Voltura 1.1" per la compilazione della domanda di voltura, si rammenta che all'interno della procedura stessa (figura 1) è prevista una distinzione tra le tipologie di voltura, che potranno essere ⁽³⁾:

- "di *Afflusso corrente*" per qualunque tipologia di atto o trasferimento;
- "di *Preallineamento*" relativa a documenti mai registrati ovvero a documenti inseriti in atti in modo errato;
- "di *Recupero da voltura automatica*" da trascrizione (esito negativo o parzialmente positivo), non registrata per vari motivi: disallineamento banca dati catastale, aggiornamento errato della banca dati catastale, titoli non codificati, ecc..



FIGURA 1

Relativamente alla prima delle tre tipologie, ossia volture "di afflusso corrente", la procedura informatica (Voltura 1.1) "può essere utilizzata solo allorché le intestazioni catastali identificano esattamente le corrispondenti ditte (soggetti contro) dalle quali avviene il trasferimento immobiliare" ⁽³⁾.

(3) Circolare Agenzia del Territorio del 13 agosto 2002, n. 6.

In assenza di tale suddetta corrispondenza, la stessa procedura informatica potrà essere utilizzata, per i passaggi intermedi mancanti (degli atti e delle denunce), ma sarà necessario compilare, in modo sequenziale, tante volture “di preallineamento” quanti sono i passaggi mancanti nella banca dati catastale.

Segnatamente alle modalità “di preallineamento”, ai casi in cui ne è previsto l'utilizzo nonché alle relative problematiche, appare utile riproporre nei suoi contenuti la tabella riepilogativa (4) per le fattispecie connesse al preallineamento rilevate presso gli Uffici.

(4) Nota Agenzia Entrate – Direzione Centrale Catasto e Cartografia – del 4 dicembre 2013, Prot. n. 144459.

a	<p><i>Preallineamenti effettuati in relazione a domande di volture cartacee già presentate, ma non registrate dall'Ufficio.</i></p> <p>Gli adempimenti restano a carico dell'Ufficio e nessun onere può essere richiesto al soggetto obbligato.</p>
b	<p><i>Preallineamenti effettuati per la correzione di errori presenti in banca dati:</i></p> <p>b1) errata compilazione della precedente domanda cartacea da parte degli interessati. L'obbligo della presentazione della domanda in rettifica può essere contestato alla parte che ha sottoscritto la domanda di volture errata, solo nell'ipotesi in cui l'Ufficio riesca a dimostrare l'erronea compilazione del documento cartaceo. Ne consegue che, in ipotesi contraria, l'Ufficio ha comunque l'obbligo di aggiornare gli atti del catasto. Al riguardo si chiarisce che la procedura operativa n. 96/2005 non è conferente al caso in questione, in quanto la stessa non è applicabile alla rettifica degli atti del catasto, ma alla correzione delle domande prima che l'Ufficio proceda alla loro registrazione. In particolare si fa riferimento al punto 6.2, nel quale è previsto che l'Ufficio “<i>invita il richiedente a presentarsi...al fine di rettificare personalmente l'errore..., ovvero a presentare istanza di rettifica in bollo entro...trenta giorni</i>” dalla ricezione della comunicazione dell'Ufficio medesimo. Non sono previsti ulteriori oneri. Si conferma che l'Ufficio, inoltre, è comunque tenuto ad aggiornare gli atti del catasto, allorché siano state apportate impropriamente variazioni delle banche dati in danno a soggetti terzi, erroneamente coinvolti.</p> <p>b2) errata registrazione della domanda cartacea da parte dell'Ufficio. Si opera come nella fattispecie a).</p>
c	<p><i>Preallineamenti effettuati per la correzione di errori commessi dalle parti, nella compilazione di precedenti domande di volture già presentate tramite l'applicativo “Voltura 1, in afflusso corrente”.</i></p> <p>Si ritiene utile precisare che la previsione di cui al § 3, terzo capoverso della citata circolare n. 6/2002 non risulta applicabile al caso in esame (*), in quanto si riferisce all'ipotesi di non</p>

	<p>registrabilità del documento, riscontrata in fase di accettazione, prima della riscossione dei tributi dovuti, sanabile con la predisposizione di un nuovo documento, preferibilmente informatico, privo di errori.</p> <p>Di contro, se la voltura è già stata eseguita in banca dati, occorre presentare una nuova domanda di voltura a rettifica, con la corresponsione dei relativi tributi, configurandosi, per tale fattispecie, una nuova voltura di afflusso (cfr § 4 circolare n. 6/2002)</p>
d	<p><i>Preallineamenti effettuati a fronte di dichiarazioni di successione, presentate in epoca recente, in totale assenza di una precedente domanda di volture.</i></p> <p>L'utilizzo dell'opzione "preallineamento" risulta del tutto inappropriata, in quanto si è in grado di dimostrare l'assenza della domanda di volture e, conseguentemente, il soggetto obbligato deve presentare la prevista domanda e versare all'erario i relativi oneri.</p>
(*)	<p><i>In caso di esito negativo, l'Ufficio...ne da conoscenza al richiedente, qualora la causa di mancata registrazione derivi da una errata compilazione del modello di "Voltura 1.0", o da altri motivi, comunque, imputabili alla parte. In tale ultima ipotesi il richiedente provvede alla ripresentazione del documento informatico o agli adempimenti richiesti per la correzione di eventuali errori, entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione".</i></p>

L'ultima delle tipologie distinte nel software Voltura 1.1, ossia quella "di recupero da voltura automatica", riguarda la possibilità di integrare i dati contenuti nella nota di trascrizione solo ai fini del corretto aggiornamento degli atti catastali.

In alternativa all'utilizzo della procedura informatica, per la compilazione della domanda di voltura catastale è possibile utilizzare i modelli cartacei disponibili, per tipo di catasto ("Mod. 17T-98TP" per i fabbricati - "Mod. 18T-13TP/A" per i terreni), presso gli Uffici Provinciali - Territorio, o sul sito dell'Agenzia Entrate.

Ritornando pertanto sui contenuti e le specifiche della tabella riproposta, si sottopone all'attenzione quanto precisato per la fattispecie "c" e, in particolare, si cita quanto già precisato in altre occasioni dalla normativa: "Qualora, invece, la domanda di voltura automatica sia già stata registrata in banca dati, con esito conforme ai dati indicati nella nota di trascrizione, ma si rendesse necessaria una rettifica della intestazione catastale per errore imputabile alla parte, la presentazione della domanda di voltura con la procedura "Voltura 1.1" comporta la corresponsione dei relativi tributi, configurandosi, per tale fattispecie, una nuova voltura "di afflusso".

Ciò stante, appare evidente che non sarà risolutiva la presentazione di istanze mirate alla rettifica di intestazioni catastali, qualora provenienti da aggiornamento con modalità automatica; diversamente, a fronte di una precedente domanda presentata su modello cartaceo, in caso di errata compilazione si potrà operare con i criteri indicati per la fattispecie "b1" della menzionata tabella.

Per evitare dunque possibili incongruenze in sede di registrazione della domanda di voltura, è buona norma ricordare che:

- ciascuna domanda può riguardare esclusivamente immobili censiti al Catasto fabbricati o al Catasto terreni situati in un unico Comune;
- è opportuno richiedere una visura catastale per verificare che le variazioni catastali precedenti siano state regolarmente registrate nella banca dati;
- gli immobili devono essere indicati con gli identificativi catastali utilizzati nell'atto, o nella denuncia, oggetto della domanda di voltura: qualora detti identificativi non siano presenti all'attualità negli atti catastali, la domanda di voltura dovrà essere compilata e presentata con i modelli cartacei.

Inoltre, se il soggetto cedente o il de cuius (cioè la persona che ha lasciato l'eredità) non è intestato in catasto, ossia *“se le intestazioni riportate negli atti del catasto non corrispondono ai “soggetti contro” del trasferimento immobiliare...”*, si dovrà presentare, unitamente alla domanda di voltura, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio che chiarisca i passaggi intermedi mancanti, potendosi a tal fine utilizzare il Mod. 11T disponibile sul sito dell'Agenzia Entrate: in tale circostanza, nell'apposito quadro dei modelli di voltura cartacei (Figura 2), si dovrà riportare l'elenco degli atti e delle denunce che hanno dato luogo alle discordanze tra le ditte.

QUADRO C 1				
ELEMENTI INDICATIVI DELLE VOLTURE NON INTRODOTTE				
INTESTATARIO	FOGLIO (*)	PARTICELLA	SUB.	Indicare il rogante, il numero del repertorio e la data del documento (in caso di successione, anche le generalità del defunto e la data della morte)
1	2	3	4	5

FIGURA 2

Si evidenziano anche le ipotesi di passaggi non convalidati da atti legali, per le cui domande di voltura dovrà essere indicato, nel campo dedicato per l'inserimento delle "riserve" (Figura 3), che il trasferimento è preceduto da passaggi non convalidati da atti legali (articolo 4, comma sesto, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 650), utilizzando altresì per l'occorrenza il Mod. 10T (da compilare e allegare), disponibile sul sito dell'Agenzia Entrate: tali volture verranno eseguite dall'Ufficio con riserva e notificate ai soggetti ai quali, in catasto, i beni risultano intestati (articolo 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 650).

QUADRO C 2		CRONISTORIA DEI PASSAGGI INTERVENUTI SENZA ATTI LEGALI		
INTESTATARIO	FOGLIO (*)	PARTICELLA	SUB.	Indicare i passaggi come descritti nel documento traslativo o nell'apposito allegato o nell'atto notorio
1	2	3	4	5

FIGURA 3

Nel caso in cui si debba presentare una domanda di voltura catastale per la riunione di usufrutto, si dovrà allegare a questa una dichiarazione sostitutiva del certificato di morte e, allo scopo, sarà possibile utilizzare il Mod. 9T.

Tutti i modelli citati sono disponibili sul sito dell’Agenzia Entrate, all’indirizzo

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/voltura-catastale/modelli-e-istruzioni-voltura-catastale>

Si fa presente che qualora non fosse sufficiente la compilazione del Quadro A (Soggetti) oppure del Quadro B (Beni) bisogna integrare la domanda di voltura catastale cartacea con dei fogli aggiuntivi, soggetti o beni ma al pagamento si aggiungono €. 16,00 di imposta di bollo per ogni foglio aggiuntivo integrato.

Presentazione delle domande di voltura catastale.

Di seguito si riepilogano le modalità di presentazione delle domande di voltura catastale, come previste dalla normativa vigente ed indicate dall'Agenzia Entrate.

Il Contribuente ha trenta giorni di tempo per presentare la richiesta di voltura all'Ufficio Provinciale - Territorio dell'Agenzia competente.

A tal fine potrà scegliere di recarsi presso l'Ufficio Provinciale - Territorio più vicino alla sede delle Entrate dove ha registrato la successione, oppure quello nella cui circoscrizione si trovano i beni trasferiti.

In caso di presentazione in front-office bisognerà allegare:

- supporto informatico, contenente il modello digitale della domanda di voltura, predisposto con il software "Voltura 1.1", unitamente alla stampa del modello, datato e sottoscritto dal richiedente oppure i modelli cartacei (disponibili sul sito dell'Agenzia per tipo di catasto) debitamente compilati e sottoscritti dal richiedente.

Le Domande di Voltura possono essere accettate sole se presentate dal dichiarante. E' possibile delegare un'altra persona alla presentazione della domanda. In questo caso, è necessario allegare alla documentazione anche la delega oppure la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal tecnico designato e copia, in carta libera, di un documento di identità del dichiarante.

Appare utile ricordare, riproponendo le indicazioni presenti sul sito dell'Agenzia Entrate, che alle domande di voltura catastale è opportuno allegare copia, in carta libera, delle dichiarazioni di successione o degli atti civili, giudiziari o amministrativi che danno origine alla domanda.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bancomat, oppure con marca servizi da € 55,00 e marca da bollo da € 16,00.

In caso, di trasmissione per posta elettronica certificata (Pec) bisognerà allegare anche:

- la ricevuta del pagamento della somma dovuta eseguito o su conto corrente postale dell'ufficio o tramite modello F24 Elide oppure tramite bonifico bancario;
- il proprio recapito (posta elettronica, numero telefonico) e il domicilio per eventuali comunicazioni;
- delega oppure la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal tecnico delegato, con allegato documento di identità valido sia del dichiarante che del delegato.

All'uopo si allegano le modalità di pagamento degli Uffici Provinciali con i dati necessari.

Relativamente ai costi del servizio, si rammenta che per presentare ogni domanda di voltura si versano € 55,00 a titolo di tributo speciale catastale, a cui si aggiungono € 16,00 di imposta di bollo per ogni 4 pagine della domanda, al superamento degli stessi si aggiungono al pagamento €. 16,00 di imposta di bollo ogni 4 pagine o frazione di 4 per ciascuna domanda di voltura di cui si compone il documento, in caso di presentazione della domanda in ritardo, devono essere pagate anche le sanzioni, come indicato nella Circolare Agenzia del Territorio del 17/04/2002 n. 2.

La stessa documentazione scansionata in formato "pdf", e l'eventuale delega (gli allegati non devono superare complessivamente la dimensione di 3 megabyte). Inoltre, bisogna inviare anche il file informatico in formato ".dat" prodotto con "Voltura 1.1" tramite posta elettronica certificata all'indirizzo P.e.c. dell'Ufficio Provinciale-Territorio competente.

per l'ufficio di Agrigento l'indirizzo P.e.c. risulta essere:

dp.agrigento@pce.agenziaentrate.it

Nell'oggetto specificare: Voltura Terreni o Voltura Fabbricati (se cartacea) ed inserire i dati della voltura es. Den. Suss. in morte di xxxxxxx) oppure (Voltura atto di xxxxxxx rep. xxxxxxx).

In caso di spedizione postale occorrerà allegare anche:

- una busta affrancata per la restituzione della ricevuta;
- la ricevuta del pagamento della somma dovuta eseguito o su conto corrente postale dell'ufficio o tramite modello F24 Elide o tramite bonifico bancario;
- il proprio recapito (posta elettronica, numero telefonico) e il domicilio per eventuali comunicazioni;
- delega oppure la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal tecnico delegato, con allegato documento di identità valido sia del dichiarante che del delegato.

All'uopo si allegano le modalità di pagamento degli Uffici Provinciali con i dati necessari.

Relativamente ai costi del servizio, si rammenta che per presentare ogni domanda di voltura si versano € 55,00 a titolo di tributo speciale catastale, a cui si aggiungono € 16,00 di imposta di bollo per ogni 4 pagine della domanda, al superamento degli stessi si aggiungono al pagamento €. 16,00 di imposta di bollo ogni 4 pagine o frazione di 4 per ciascuna domanda di voltura di cui si compone il documento, in caso di presentazione della domanda in ritardo, devono essere pagate anche le sanzioni, come indicato nella Circolare Agenzia del Territorio del 17/04/2002 n. 2.

Modalità di pagamento

- **Bonifico Codice IBAN:** IT86 U076 0116 6000 0101 6247 163

Intestato a: Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Agrigento

- **Versamento c/c postale:** n. 1016247163

Intestato a: Agenzia Entrate - Territorio - Ufficio provinciale di Agrigento

- **Modello F24 Elide:** (pagamento consigliato in quanto subito disponibile ed utilizzabile dall'Ufficio) deve riportare le seguenti indicazioni:

nella sezione "CONTRIBUENTE"

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento (dichiarante);

nella sezione "ERARIO ED ALTRO"

- nel campo "codice ufficio" Ki5 (l'elenco dei codici di tutti gli Uffici Provinciali e disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle Entrate);

- nel campo "codice atto" nessun valore;

- nel campo "tipo" la lettera "R";

- nel campo "elementi identificativi" nessun valore;

- nel campo "codice" il codice tributo;

- nel campo "anno di riferimento" l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento (nel formato "AAAA");

- nel campo "importi a debito versati" gli importi da versare.

Codici tributo

Per le domande di voltura i codici tributo da utilizzare sono

T98T tributo speciale catastale

T91T imposta di bollo

T99T sanzione

Gli interessi vengono sommati al tributo speciale catastale in quanto hanno lo stesso codice

Importi da corrispondere

tributi speciali catastali € 55,00 (per ciascuna domanda di voltura).

imposta di bollo € 16,00 ogni 4 pagine formato A/4 o frazione di 4 sanzioni (ravvedimento operoso).

- € 1,50 (entro 90 giorni dalla registrazione della denuncia di successione);
- € 1,87 (oltre 90 giorni ed entro 1 anno dalla registrazione della denuncia di successione);
- € 2,14 (oltre 1 anno ed entro 2 anni dalla registrazione della denuncia di successione);
- € 2,50 (oltre 2 anni ed entro il 5° anno solare dalla registrazione della denuncia di successione).

ATTENZIONE

- Nel caso di versamento con mod F24 elide effettuato tramite home banking e necessario allegare la quietanza (non é sufficiente l'invio della disposizione, bensì la quietanza del mod F24 che in genere é disponibile il giorno dopo il versamento).
- Se la domanda di voltura é di tipo cartaceo bisogna effettuare un versamento con F24 per ogni domanda di voltura (non e possibile effettuate un versamento cumulativo).
- Se la voltura é di tipo da pacchetto afflusso (redatta con software voltura 1.1) in un unico file possono essere predisposte più volture in tal caso il versamento potrà essere unico. Il tributo speciale catastale é pari ad € 55,00 x numero volture soggette a tributo (riportato in alto a destra nella prima pagina della stampa del file .dat), l'imposta di bollo e pari ad € 16,00 ogni 4 pagine o frazione di 4 per ciascuna domanda di voltura di cui si compone il documento, e per come indicato nella Circolare Agenzia del Territorio del 17/04/2002 n. 2.
- Se i codici tributo riportati sull'F24 sono errati da quelli suindicati (ma l'importo complessivo del pagamento è corretto) oppure, e errato il codice tributo, occorre che l'utente produca istanza (secondo modello predisposto) in cui segnala errore e chiede la rettifica.
- Se il codice ufficio è errato perché relativo ad altro Ufficio, occorre che l'utente prima produca l'istanza con richiesta di rettifica all'Ufficio in cui ha effettuato il versamento e poi presenti la copia protocollata di tale richiesta all'Ufficio cui deve presentare la domanda di voltura.

Di seguito a corredo della presente si allegano: modello (fac-simile) da utilizzare nel caso di richiesta di rettifica del modello F/24 per errata compilazione, esempi devoluzione, tabella dei codici degli Uffici Provinciali e (fac-simile) modello F/24 Elide.

Alla DP - UPT di o

All' Ufficio Provinciale - Territorio di

OGGETTO: Istanza per la correzione di dati erroneamente indicati sul modello F24.

Il/la sottoscritto/a.....

Residente in

Via.....

CF.....

Comunica che

in data..... ha effettuato un versamento con l'allegato modello F24, per un importo pari a €., relativo a riportando erroneamente:

il codice tributo:, in luogo del codice tributo:importo.....

il codice tributo:, in luogo del codice tributo:importo.....

il codice tributo:, in luogo del codice tributo:importo.....

ovvero:

il codice ufficio.....in luogo del codice ufficio.....

Chiede, pertanto,

di imputare le somme versate con il modello F24 secondo le indicazioni sopra comunicate.

FIRMA

Tipo Documento..... n. rilasciato il

da.....

ESEMPI DEVOLUZIONE

- Al padre e alla madre succedono i figli legittimi e naturali in parti uguali;
- In mancanza di figli legittimi o naturali, di ascendenti, di fratelli o sorelle, al coniuge si devolve l'intera eredità;
- A colui che muore senza lasciare discendenti, né fratelli o sorelle o loro discendenti, succedono il padre e la madre in parti uguali, o il genitore che sopravvive;
- A colui che muore senza lasciare discendenti, né genitori, né fratelli o sorelle o loro discendenti, succedono per una metà gli ascendenti della linea paterna e per l'altra metà gli ascendenti della linea materna; se gli ascendenti, però, non sono di uguale grado, l'eredità si devolve al più vicino senza distinzione di linea.

Ad esempio:

Padre (defunto) – ¼ Nonno e ¼ Nonna

Madre (defunta) – ¼ Nonno e ¼ Nonna

oppure

Padre (defunto) – ¼ Nonno e ¼ Nonna

Madre (defunta) – ½ Nonno/a

oppure

Padre (defunto) – ½ Nonno e ½ Nonna

Madre (defunta) – Nonno (defunto) e Nonna (defunta) – Bisnonno/a;

- A colui che muore senza lasciare discendenti, né genitori, né altri ascendenti, succedono i fratelli e le sorelle in parti uguali; i fratelli e le sorelle unilaterali conseguono però la metà della quota che conseguono i germani.

N.B. *La successione non ha luogo tra i parenti oltre il sesto grado.*

Al termine “coniuge” equivale il termine “parte dell’unione civile”.

Successioni legittime - devoluzione (Artt. 565 - 568 - 569 - 571 - 581 - 582 - 583 - 585 cod. civ.)				
QUOTE				
	CONIUGE	FIGLI	ASCENDENTI	FRATELLI
Coniuge + 1 figlio	1/2	1/2	---	---
Coniuge + 2 o più figli	1/3	2/3	---	---
Coniuge + genitore (o entrambi o altri Ascendenti)	2/3	---	1/3	---
Coniuge + 1 o più fratelli	2/3	---	---	1/3
Coniuge + 1 genitore (o entrambi o altro ascendente) + 1 o più fratelli	8/12	---	3/12	1/12

Concorso del genitore/i (o altri ascendenti) con fratelli /sorelle del de cuius

	QUOTE	
	GENITORI/ ASCENDENTI	FRATELLI
1 Genitore + 1 fratello germano	1/2	1/2
1 Genitore + 1 fratello unilaterale	2/3	1/3
1 Genitore + 2 o più fratelli (germani o unilaterali)	1/2	1/2
Entrambi genitori + fratello germano	2/3	1/3
Entrambi genitori + fratello unilaterale	4/5	1/5
Entrambi genitori + 2 fratelli germani	1/2	1/2
Entrambi genitori + 2 fratelli unilaterali	2/3	1/3
Entrambi genitori + fratello germano + 1 fratello unilaterale	4/7	3/7
Entrambi genitori + 3 fratelli unilaterali	4/7	3/7
Entrambi genitori + 3 fratelli (di cui almeno 1 germano)	1/2	1/2
Entrambi genitori + 4 o più fratelli (germani o unilaterali)	1/2	1/2
Ascendente/i + 2 o più fratelli (germani o unilaterali)	1/2	1/2
Ascendente/i + 1 fratello germano	1/2	1/2
Ascendente/i + 1 fratello unilaterale	2/3	1/3

Diritti riservati ai legittimari
(Artt. 457 - 536 - 537 - 538 - 540 - 542 - 544 - 548 cod. civ.)

	QUOTE DELLA RISERVA				DISPONIBILE
	Figlio unico	Più figli	Coniuge	Ascendenti	
Figlio unico	1/2	---	---	---	1/2
Più figli	---	2/3	---	---	1/3
Coniuge	---	---	1/2	---	1/2
Ascendenti	---	---	---	1/3	2/3
Coniuge + 1 figlio	1/3	---	1/3	---	1/3
Coniuge + 2 o più figli	---	2/4	1/4	---	1/4
Coniuge + ascendenti	---	---	2/4	1/4	1/4

Tabella dei codici degli Uffici Provinciali - Territorio (U.P.T.)
da utilizzare nel modello F24 Elide

Codice	Denominazione
KA1	U.P.T. Catasto Ancona
KA2	U.P.T. Catasto Ascoli Piceno
KA4	U.P.T. Catasto Macerata
KA5	U.P.T. Catasto Pesaro Urbino
KA7	U.P.T. Catasto Teramo
KA8	U.P.T. Catasto La Spezia
KA9	U.P.T. Catasto Chieti
KB2	U.P.T. Catasto Bari
KB4	U.P.T. Catasto Brindisi
KB5	U.P.T. Catasto Foggia
KB6	U.P.T. Catasto L'Aquila
KB7	U.P.T. Catasto Lecco
KB8	U.P.T. Catasto Taranto
KB9	U.P.T. Catasto Bologna
KBA	U.P.T. Catasto Pescara
KC1	U.P.T. Catasto Forlì
KC2	U.P.T. Catasto Rimini
KC3	U.P.T. Catasto Modena
KC4	U.P.T. Catasto Piacenza
KC5	U.P.T. Catasto Parma
KC6	U.P.T. Catasto Ravenna
KC7	U.P.T. Catasto Reggio Emilia
KC8	U.P.T. Catasto Cagliari
KC9	U.P.T. Catasto Nuoro
KCA	U.P.T. Catasto Ferrara
KD1	U.P.T. Catasto Sassari
KD3	U.P.T. Catasto Campobasso
KD4	U.P.T. Catasto Isernia
KD5	U.P.T. Catasto Cosenza
KD6	U.P.T. Catasto Catanzaro
KD7	U.P.T. Catasto Reggio Calabria
KD8	U.P.T. Catasto Matera
KD9	U.P.T. Catasto Potenza
KDA	U.P.T. Catasto Oristano
KE1	U.P.T. Catasto Grosseto
KE5	U.P.T. Catasto Massa Carrara
KE6	U.P.T. Catasto Pisa
KE8	U.P.T. Catasto Pistoia
KEA	U.P.T. Catasto Prato
KF2	U.P.T. Catasto Genova
KF4	U.P.T. Catasto Imperia
KF8	U.P.T. Catasto Savona

Codice	Denominazione
KFA	U.P.T. Catasto Siena
KG1	U.P.T. Catasto Brescia
KG4	U.P.T. Catasto Como
KG5	U.P.T. Catasto Livorno
KG6	U.P.T. Catasto Cremona
KG7	U.P.T. Catasto Milano
KG8	U.P.T. Catasto Lodi
KGA	U.P.T. Catasto Bergamo
KH1	U.P.T. Catasto Mantova
KH3	U.P.T. Catasto Pavia
KH6	U.P.T. Catasto Sondrio
KH7	U.P.T. Catasto Varese
KH8	U.P.T. Catasto Avellino
KH9	U.P.T. Catasto Caserta
KHA	U.P.T. Catasto Lucca
KI2	U.P.T. Catasto Napoli
KI4	U.P.T. Catasto Salerno
KI5	U.P.T. Catasto Agrigento
KI6	U.P.T. Catasto Caltanissetta
KI7	U.P.T. Catasto Catania
KI8	U.P.T. Catasto Enna
KI9	U.P.T. Catasto Messina
KJ1	U.P.T. Catasto Ragusa
KJ2	U.P.T. Catasto Siracusa
KJ3	U.P.T. Catasto Trapani
KJ4	U.P.T. Catasto Perugia
KJ6	U.P.T. Catasto Arezzo
KJ7	U.P.T. Catasto Firenze
KJ8	U.P.T. Catasto Terni
KJ9	U.P.T. Catasto Frosinone
KJA	U.P.T. Catasto Palermo
KK1	U.P.T. Catasto Latina
KK2	U.P.T. Catasto Roma
KK7	U.P.T. Catasto Viterbo
KK8	U.P.T. Catasto Alessandria
KKA	U.P.T. Catasto Lecce
KL3	U.P.T. Catasto Asti
KL4	U.P.T. Catasto Cuneo
KL8	U.P.T. Catasto Novara
KL9	U.P.T. Catasto Verbano Cusio Ossola
KM2	U.P.T. Catasto Torino
KM6	U.P.T. Catasto Aosta
KM7	U.P.T. Catasto Biella
KM8	U.P.T. Catasto Pordenone
KM9	U.P.T. Catasto Verona

Codice	Denominazione
KMA	U.P.T. Catasto Vercelli
KN1	U.P.T. Catasto Padova
KN3	U.P.T. Catasto Rovigo
KN4	U.P.T. Catasto Treviso
KN5	U.P.T. Catasto Venezia
KN7	U.P.T. Catasto Vicenza
KNA	U.P.T. Catasto Belluno
KP1	U.P.T. Catasto Bolzano
KP2	U.P.T. Catasto Trieste
KP3	U.P.T. Catasto Udine
KP4	U.P.T. Catasto Gorizia
KP5	U.P.T. Catasto Crotone
KP6	U.P.T. Catasto Rieti
KP7	U.P.T. Catasto Vibo Valentia
KP8	U.P.T. Catasto Benevento
KPA	U.P.T. Catasto Trento

FAC SIMILE F24 ELIDE



Mod. **F24** Versamenti con elementi identificativi

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

DEL DICHIARANTE IN VOLTURA

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

DICHIARANTE

DICHIARANTE

data di nascita

giorno

mese

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

DEL DECUJUS

codice identificativo

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

codice ufficio

codice atto

K | | 5

tipo

elementi identificativi

codice

anno di riferimento

importi a debito versati

R

T98T

2021

55,00

R

T91T

2021

16,00

I PRESENTI IMPORTI SI RIFERISCONO AD OGNI SINGOLA VOLTURA

FIRMA

SALDO FINALE

EURO +

71,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

n.ro

circolare/vaglia postale

giorno

mese

anno

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

MOD. F24 VERSAMENTI CON ELEMENTI IDENTIFICATIVI - 2009 EURO

Autorizzo addebito su

conto corrente bancario n°

cod. ABI

CAB

firma

1ª COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE