

*Trasmessa a mezzo PEC*

Ai Sig.ri Presidenti degli  
Ordini Professionali della  
Provincia di

**AGRIGENTO**

Oggetto: Nuovo punto unico di accesso ai servizi online e dei nuovi servizi  
“*Dichiarazione di successione web*”, “*Consegna documenti e istanze*” e di richiesta online dei *Certificati anagrafici di attribuzione del CF e della Partita IVA*.

*Gent.li Presidenti,*

nell’ambito del progressivo potenziamento dei servizi telematici all’utenza in genere ed al mondo professionale nello specifico, Vi informo dell’avvio, dal 14 luglio u.s., della messa a regime di nuovi servizi presenti sui consueti canali telematici. In particolare, è stato esteso il nuovo **punto unico d’accesso** ai servizi online dell’Agenzia delle entrate che rappresenta il primo passo dell’evoluzione dell’*Area Riservata* del sito internet dell’Agenzia, volta a garantire ai contribuenti e ai loro consulenti una fruibilità dei contenuti più semplice e integrata.

La nuova area riservata è organizzata in quattro schede (selezionabili mediante “segnalibri”): Home, Servizi, Profilo utente e Assistenza.

Dalla **Home** è possibile:

- consultare le novità fiscali esposte nella sezione “in primo piano”;
- verificare la presenza di notifiche attive non ancora consultate (es. consultazione ricevute relative alla trasmissione di atti, dichiarazioni, versamenti ecc.);

- accedere direttamente ai servizi più richiesti o ai servizi preferiti dell'utente.

In merito, si ricorda che l'utente può accedere all'area riservata del sito internet dell'Agenzia delle entrate e ai servizi in essa disponibili, con la propria identità **SPID** o con la Carta di identità elettronica (**CIE 3.0**) o la Carta Nazionale dei Servizi (**CNS**), oppure, nei casi previsti, con le credenziali rilasciate dall'Agenzia.

Contestualmente alla pubblicazione del nuovo punto di accesso vengono attivati anche tre nuovi servizi online, con l'obiettivo di proseguire il processo di digitalizzazione degli adempimenti fiscali e facilitare il rapporto tra l'Agenzia e i cittadini.

In particolare, sono messi in linea il servizio web di predisposizione e trasmissione della *Dichiarazione di successione*, il servizio *Consegna documenti e istanze* e i servizi per la richiesta del *Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e del Certificato di attribuzione della partita IVA*.

### **Dichiarazione di Successione**

Il nuovo servizio *Dichiarazione di successione web* prevede le seguenti funzionalità:

- compilazione delle diverse sezioni della dichiarazione di successione (sia nel caso di prima dichiarazione sia nel caso di dichiarazione sostitutiva), e presentazione della dichiarazione di successione;
- consultazione e selezione delle dichiarazioni di successione già presentate;
- consultazione degli invii di dichiarazioni di successione effettuati dall'utente tramite la procedura web e relative ricevute di elaborazione, tra le quali è prevista l'attestazione di avvenuta presentazione della dichiarazione (cosiddetta copia conforme).

La procedura web può essere utilizzata anche dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 322 del 1998.

### **Consegna documenti e istanze**

Il nuovo servizio si inserisce nell'ambito delle attività volte ad agevolare il più possibile l'interazione a distanza con i cittadini.

La situazione emergenziale ha impresso una ulteriore accelerazione allo sviluppo di servizi volti a ridurre l'esigenza di accesso fisico in Ufficio ai soli casi in cui sia effettivamente necessario e a venire incontro alle richieste della fascia di utenza, sempre più ampia, particolarmente abituata a gestire il rapporto con le amministrazioni pubbliche esclusivamente online.

Il servizio consente agli utenti in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata del sito dell'Agenzia di inviare documenti e istanze agli Uffici dell'Agenzia, tramite un canale sempre aperto, senza doversi recare fisicamente allo sportello e ottenendone la ricevuta con il relativo protocollo, analogamente a quanto avviene con la consegna diretta in Ufficio.

A questo proposito si sottolineano in questa sede i vantaggi operativi che Consegna documenti e istanze introduce nella gestione delle attività degli uffici: i documenti entrano nel flusso documentale della struttura di riferimento già protocollati e indicizzati grazie alle informazioni fornite dall'utente, preventivamente identificato.

Il servizio *Consegna documenti e istanze* ha una struttura estremamente semplice: l'utente identificato accede al servizio, dichiara se invia per proprio conto o per conto di altri, conferma i suoi contatti (e-mail e/o telefono), seleziona il tipo di documento o di istanza che vuole inviare, fornendo eventualmente brevi informazioni, individua la struttura destinataria, carica il documento e lo invia.

Una volta completati i controlli sui file (antivirus e formato), la procedura genera e rende disponibile in area autenticata la ricevuta.

Nella *release* oggetto di estensione, viene ampliata la platea dei possibili destinatari del servizio. Sono state realizzate, infatti, le implementazioni necessarie a consentire la presentazione di documenti e istanze per conto di un soggetto diverso dall'utente.

L'utente, infatti, inserisce il codice fiscale del soggetto per cui invia il documento o l'istanza; seleziona una delle tre opzioni alternative previste (l'utente è coniuge/parente o affine entro il 4° grado del soggetto per cui sta inviando il documento alternative descritte di seguito; l'utente dichiara di essere stato delegato dal soggetto per conto del quale invia il documento o l'istanza; l'utente è erede o tutore -curatore/amministratore di sostegno -del soggetto per conto del quale invia il documento), allegando l'ulteriore documentazione necessaria.

### **Tipologia di documenti**

L'utente può inviare documenti o istanze su propria iniziativa o a seguito di una richiesta da parte dell'Agenzia.

Si segnala che Consegna documenti e istanze non può essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative, da provvedimenti o da documenti di prassi - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate.

### **Certificati di attribuzione del Codice Fiscale e della Partita IVA**

Nella nuova area riservata è stata predisposta una funzionalità dedicata al rilascio dei certificati che saranno, gradualmente, resi disponibili ai cittadini in una specifica sezione; l'obiettivo è quello di rendere la richiesta, l'eventuale pagamento delle somme dovute e il rilascio del certificato operazioni completamente automatizzate per l'utente.

In questa prima fase è stato predisposto il servizio che permette al cittadino di richiedere e ottenere il certificato di attribuzione del codice fiscale ovvero della partita IVA, certificazioni finora rilasciate in Ufficio, o tramite Servizi agili.

Le implementazioni descritte, ad alto contenuto tecnologico, testimoniano lo sforzo che l'Amministrazione Finanziaria, indipendentemente dal tessuto normativo, sta compiendo per rendere più semplice ed immediata la fruizione dei servizi ai cittadini.

In quest'ottica l'utilizzo dei nuovi strumenti da parte del mondo professionale rappresenta il fattore critico di successo, avendo Voi professionisti anche un insostituibile ruolo di orientamento e sostegno dei contribuenti.

In linea con l'esigenza di una sempre più importante sinergia con le categorie professionali segnalo come dal mese di settembre, in via sperimentale con l'Ufficio Territoriale di Sciacca, renderemo fruibile la prenotazione di appuntamenti telefonici pomeridiani per alcune tipologie di servizio (abilitazioni telematiche – informazioni sul Contributo a fondo perduto) che consentiranno di potere interagire con l'Ufficio anche negli orari di chiusura al pubblico.

Nell'invitarVi a dare la massima diffusione di questa nota a tutti gli iscritti, rimango a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse risultare necessario e colgo l'occasione per porgere i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Provinciale  
Gianfranco Antico  
*firmato digitalmente*