

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di  
Agrigento

PEC: [ordine.agrigento@ingpec.eu](mailto:ordine.agrigento@ingpec.eu)

All'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Agrigento

PEC: [oappc.agrigento@archiworldpec.it](mailto:oappc.agrigento@archiworldpec.it)

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della  
Provincia di Agrigento

PEC: [collegio.agrigento@geopec.it](mailto:collegio.agrigento@geopec.it)

Al Collegio dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati della  
Provincia di Agrigento

PEC: [collegio.agrigento@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.agrigento@pec.peritiagrari.it)

All'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Forestali di Agrigento

PEC: [protocollo.odaf.agrigento@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.agrigento@conafpec.it)

Al Consiglio Notarile Distrettuale della Provincia di Agrigento

PEC: [cnd.agrigento@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.agrigento@postacertificata.notariato.it)

All'Ordine degli Avvocati della Provincia di Agrigento

PEC: [ordine@avvocatiagrigento.it](mailto:ordine@avvocatiagrigento.it)

**OGGETTO: Comunicazione ampliamento dei servizi all'utenza - CUP**

Preg.mi Presidenti,

vi comunico che a partire **dal 08/04/2024** i servizi all'utenza offerti da questo Ufficio Provinciale-Territorio, oggetto di nota prot. 129978/2023, saranno ampliati mediante la previsione di un ulteriore giorno per la fruizione del servizio di consultazione degli atti cartacei della Pubblicità Immobiliare.

Si riporta nel seguito lo schema aggiornato con tutti i servizi disponibili e i relativi giorni e orari di fruizione (in rosso le modifiche apportate al precedente prospetto):

<b>SERVIZI</b>		<b>LUNEDI'</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>VENERDI'</b>
1	Visure catastali e ispezioni ipotecarie informatizzate	08:30-13:00*	08:30-13:00*	08:30-13:00*	08:30-13:00*	08:30-13:00*
2	Assistenza Area Servizi Pubblicità Immobiliare	09:00-10:30**	-	09:00-10:30**	-	09:00-10:30**
		-	09:00-11:00*	-	-	-
3	Consultazione atti cartacei Area Servizi Pubblicità Immobiliare	09:00-11:30*	-	-	09:00-11:30*	-
4	Assistenza istanze di rettifica <b>TERRENI</b> e domande di voltura	09:00-10:00**	09:00-13:00*	09:00-10:00**	-	09:00-10:00**
5	Assistenza istanze di rettifica <b>FABBRICATI</b> e domande di voltura	10:00-11:00**	-	10:00-11:00**	09:00-13:00*	10:00-11:00**
6	Assistenza utenza professionale DOCFA e PREGEO	-	-	09:00-13:00*	-	-
		10:30-12:00**		10:30-12:00**		10:30-12:00**

\*assistenza in presenza

\*\*assistenza telefonica

Colgo l'occasione per ribadire alcune raccomandazioni già espresse nella precedente nota prot. 129978/2023, che ho riscontrato essere ancora parzialmente non rispettate:

- porre la massima attenzione nella scelta del servizio richiesto (la prenotazione di un servizio errato e/o incoerente non consentirà, ordinariamente, l'erogazione dell'assistenza);
- inserire sempre le note, indicando tipologia di informazioni richieste, numeri identificativi della pratica, protocollo delle istanze per la quale si richiede assistenza, etc., al fine di agevolare l'Ufficio nella ricerca delle informazioni da fornire; non sono sufficienti le note generiche (es.: informazioni docfa, informazioni pregeo, informazioni istanza, chiarimenti, etc.);
- indicare, oltre al numero di telefono, una mail con la quale l'Ufficio potrà interfacciarsi con gli utenti prenotati;
- procedere per tempo (almeno 3 giorni prima, ove possibile) alla disdetta degli appuntamenti in caso di impossibilità di fruizione del servizio o di assistenza risolta in anticipo, al fine di consentire la prenotazione ad altri utenti interessati;
- evitare di effettuare prenotazioni "massive" e ridondanti, che potrebbero creare disservizi agli altri utenti.

Inoltre, sottolineo l'importanza del corretto impiego del tempo a disposizione per ciascun appuntamento: ci si dovrà limitare alla discussione delle sole pratiche specificate nel campo note, tenendo bene presente che l'Ufficio non fornisce un servizio di consulenza tecnica ma di assistenza all'utenza.

Nel caso di reiterata inosservanza delle raccomandazioni sopra elencate questo Ufficio valuterà la possibilità di dare formale comunicazione al rispettivo collegio/ordine per i conseguenti provvedimenti di competenza.

La modifica apportata è orientata all'efficientamento del servizio reso.

Nel ringraziare per la fattiva collaborazione si invita a dare la massima diffusione presso i propri iscritti del contenuto della presente.

Cordiali saluti.

Il Direttore UP-T  
Fabio Montalbano<sup>(\*)</sup>

*documento firmato digitalmente*

<sup>(\*)</sup> firma su delega del Direttore Provinciale (Gianfranco Antico) - prot. AOO n.1309 del 28/03/2024