

Ordine degli Ingegneri - Agrigento

Ordine degli Architetti - Agrigento

Ordine dei Dottori Agronomi e
Forestali - Agrigento

Collegio dei Geometri e dei Geometri
Laureati - Agrigento

Collegio dei Periti Agrari e Periti
Agrari Laureati - Agrigento

Ordine dei Periti Industriali e dei Periti
Industriali Laureati - Agrigento

OGGETTO: *Consegna istanze catastali tramite Area riservata sito Agenzia delle Entrate e conseguente comunicazione numero protocollo in ingresso*

Preg.mi Presidenti

con nota informativa del 27/07/2021 protocollo 75055 è stato comunicato, tra l'altro, la possibilità di inoltrare le istanze di natura catastale tramite *Area riservata* presente nella *home page* del sito dell'Agenzia delle Entrate¹.

La predetta modalità di trasmissione consente di ricevere in tempo reale, tramite e-mail e/o PEC, al soggetto che inoltra l'istanza, il numero di protocollo in ingresso, acquisito in fase di protocollazione automatizzata.

Premesso quanto sopra, considerato che ad oggi non sono pervenute istanze dal predetto canale telematico, nello spirito di collaborazione, tenuto conto della immediatezza con la quale viene comunicato il numero di protocollo dell'istanza inoltrata, nello spirito di collaborazione che da sempre contraddistingue i rapporti professionali tra l'Agenzia e Codesti Ordini e Collegi. in allegato alla presente, si inoltra un *tutorial* esplicativo della procedura da eseguire.

Disponibili a fornire ulteriori informazioni/istruzioni l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore UPT
Calogero Di Miceli*
documento firmato digitalmente

(*) firma su delega del Direttore provinciale (Gianfranco Antico) - provvedimento prot. n.AOO3483/2021

¹ <https://iampe.agenziaentrate.gov.it/sam/UI/Login?realm=/agenziaentrate>

TUTORIAL CONSEGNA ISTANZA tramite AREA RISERVATA sito AGENZIA ENTRATE

1) Esegui l'accesso all'area riservata

Area riservata Fisconline

Utente connesso: [redacted] [Esci](#)

Home Servizi Profilo utente Assistenza

I tuoi servizi preferiti [Preferiti](#)

In primo piano

Archivio notizie

21 gennaio 2022
[Rinnovo certificati per adeguamento ai nuovi standard di sicurezza](#)

20 gennaio 2022
[Nuova versione dell'applicazione Entratel Multifile](#)

10 gennaio 2022
[Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24AQ\)](#)

Ultimo accesso: 23/01/2022 09:04:03

Suggerimenti

- Suggerimenti
- Notifiche 0
- Sicurezza
- Strumenti

- Per consultare i dati fiscali: [Cassetto fiscale.](#)
- Per consultare i dati catastali e ipotecari: [Consultazioni ipo-catastali.](#)
- Per consultare deleghe e contatti: [Profilo utente.](#)

Servizi più richiesti

[Servizi](#)

Cassetto fiscale	Dichiarazione precompilata	Istanze e certificati
Ricerca ricevute	Pagamenti F24	Fatturazione elettronica
Sister	Consultazioni ipo-catastali	

2) Seleziona il servizio ISTANZE e Certificati



Istanze e Certificati

Utente connesso: [redacted]
[redacted] - FOL [redacted] Esci

Istanze

Consegna documenti e istanze ?

[Nuova consegna](#)
[Consulta le consegne effettuate.](#)

Guida all'utilizzo: 

Se vuoi consegnare documenti per il controllo formale e per le comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo utilizza i seguenti link:

[Assistenza per controllo formale](#)

[Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

Certificati

Certificato di attribuzione del codice fiscale ?

[Nuova richiesta](#)
[Consulta le richieste già effettuate.](#)

Certificato di attribuzione della partita iva ?

[Nuova richiesta](#)
[Consulta le richieste già effettuate.](#)

3) Seleziona la consegna dell'istanza avviene per conto di soggetto diverso da chi ha eseguito l'accesso



Consegna documenti e istanze

Utente connesso:

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / [Consegna documenti e istanze](#)

Nuova consegna

Informazioni Anagrafica Contatti Motivazione Upload Riepilogo

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

Per me stesso ()

Per conto di un altro soggetto

i

Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

4) Seleziona il CODICE FISCALE del soggetto per il quale si presenta l'istanza

Nuova consegna



Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

- Per me stesso ()
- Per conto di un altro soggetto

Codice fiscale contribuente:

Dichiaro di essere

- Coniuge/parente o affine entro il 4° grado con il contribuente
- Delegato dal contribuente
- Erede/tutore, curatore o amministratore di sostegno del contribuente



Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

Avanti

5) Seleziona i contatti (E-mail e/o PEC) tramite i quali si vogliono ricevere notizie



Consegna documenti e istanze

Utente connesso: [redacted]
[redacted] [Esci](#)

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / [Consegna documenti e istanze](#)

Nuova consegna



Dati di contatto

In questa sezione puoi indicare il contatto sul quale vuoi che ti vengano comunicate informazioni relative all'esito dell'invio documentale e/o per eventuali successive comunicazioni relative all'invio stesso. Nella schermata sono proposti i contatti già validati nella sezione "**Profilo utente -> Contatti**" dell'area riservata. Se per ricevere le informazioni relative all'esito dell'invio documentale desideri essere contattato su altro recapito puoi indicarne uno diverso, prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per proseguire è necessario inserire in alternativa l'indirizzo pec o l'indirizzo mail.

Recapito	Autorizza
Indirizzo Pec: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Pec
Indirizzo mail: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mail

6) Seleziona la categoria (ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI) e l'oggetto del documento (ad es. RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI – RETTIFICA)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
- Invio spontaneo

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

- ✓ ---
- RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA
- ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NEGLI ATTI DEL CATASTO SUSSISTENZA REQUISITI RURALITA' - RICHIESTA
- FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA
- REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA
- DICHIARAZIONE VARIAZIONE COLTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI CULTURALI
- SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO
- ISPEZIONE/CERTIFICAZIONE IPOTECARIA - RICHIESTA
- ATTO DI CONTESTAZIONE/AVVISO DI ACCERTAMENTO EMESSO DA UN UFFICIO PROVINCIALE DEL TERRITORIO - AUTOTUTELA
- CERTIFICATO CATASTALE - RICHIESTA

Avanti

Indietro

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Direzioni Provinciali
- Uffici Provinciali – Territorio
- Centri Operativi

7) INSERISCI LA DESCRIZIONE (ad es. ISTANZA CATASTO FABBRICATI RETTIFICA NOME MARIO ROSSI) E IL DESTINATARIO (ad es. DIREZIONI PROVINCIALE DI AGRIGENTO)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI CATASTALI

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA

Descrizione:

invio istanza CATASTO FABBRICATI per rettifica nome ROSSI MARIO

Caratteri disponibili per la descrizione 117

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Provinciali
 Uffici Provinciali – Territorio

Direzioni Provinciali:

DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO

Avanti

Indietro

8) ESEGUI L'UPLOAD DEI DOCUMENTI (ISTANZA E ALTRO). NEL CASO DI SOGGETTO DELEGATO ALLEGARE LA DELEGA/PROCURA SOTTOSCRITTA E CORREDATA DI COPIA DOCUMENTO IDENTITA' IN UNICO FILE PDF)



Consegna documenti e istanze

Utente connesso: [redacted] [Esci](#)

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

Nuova consegna

Informazioni **Anagrafica** **Contatti** **Motivazione** **Upload** **Riepilogo**

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

 Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

[Avanti](#) [Indietro](#)



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

Nuova consegna



Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale
<input checked="" type="checkbox"/> Prova invio istanza.pdf	18.107 KB		<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> 100%

Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

9) VERIFICA SE TUTTI I DATI/DOCUMENTI SONO CORRETTI E INVIA



Consegna documenti e istanze

Utente connesso:

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

Nuova consegna

Informazioni Anagrafica Contatti Motivazione Upload **Riepilogo**

Informazioni preliminari Dati anagrafici Dati di contatto Motivazione invio Upload documenti Riepilogo

Riepilogo

- ▼ Dati anagrafici
- ▼ Dati di contatto
- ▼ Motivazione invio
- ▼ Upload documenti

10) RICHIESTA INOLTRATA – VERIFICA LO STATO NELLA SEZIONE ELENCO CONSEGNE



Consegna documenti e istanze

Utente connesso: [barra]
[Esci]

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

✓ Richiesta inoltrata

Verranno effettuate delle verifiche prima della protocollazione della tua istanza.

Puoi consultare lo stato nell'[Elenco consegne](#).

i Questionario di gradimento

Soddisfatto? Se vuoi, raccontaci la tua esperienza compilando il [questionario di gradimento](#).

Non sarà trasferito alcun dato personale: il questionario è anonimo e le risposte che darai non saranno collegate in alcun modo ai tuoi dati identificativi ma serviranno solo a darci indicazioni per il miglioramento dei servizi.

Questa sessione rimane attiva, il questionario si aprirà in una nuova pagina.

Ricordati che puoi compilare il questionario solo al termine dell'utilizzo del servizio, perché dopo non sarà più disponibile.

Grazie per la tua partecipazione!



Consegna documenti e istanze

Utente connesso: [barra]
[Esci]

[Elenco consegne](#) [Nuova consegna](#)

Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

Elenco documenti e istanze consegnati

Data	Oggetto	Tipo consegna	Codice fiscale contribuente	Stato	Codice ufficio	Numero protocollo	Ricevuta
23/01/2022 09:41	RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA	SPONTANEA	[barra]	IN VERIFICA	AGEDP-AG		

11) NELLA PEC/EMAIL INDICATA DAL RICHIEDENTE PERVIENE (NEL CASO IN ESAME DOPO SOLO 2 MINUTI) LA RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA E PROTOCOLLAZIONE

Agenzia delle Entrate

Entrata - Google 09:43



Notifica avviso

A: [REDACTED]

Agenzia delle Entrate

Gentile utente, Le comunichiamo che l'invio dei documenti che ha effettuato in data 23/01/2022 tramite il canale Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze al seguente ufficio: DIREZIONE PROVINCIALE AGRIGENTO - AGEDP-AG è andato a buon fine.

Il numero di protocollo attribuito è 8073.

La ricevuta di accettazione è disponibile nella sezione *Istanze e certificati – Consegna documenti e istanze – Elenco consegne*, del sito web della Agenzia delle Entrate.

Cordiali saluti

Attenzione. La preghiamo di non rispondere a questa email in quanto trattasi di invio automatizzato da server non presidiato.